



Schüler/in:	Klasse:	Besprechungstermin(e):
Fachlehrer/in:	Fach:	Voraussichtlicher Termin/ Zeitraum zum Halten der GFS:
Thema:		

Organisatorisches:

Dieses Formblatt wird bis zu den Herbstferien von dem Schüler/der Schülerin und dem Fachlehrer/der Fachlehrerin ausgefüllt. Der Schüler/die Schülerin nimmt spätestens eine Woche vor den Herbstferien Kontakt zu der Fachlehrkraft auf und gibt das Formblatt vor den Herbstferien bei der Klassenleitung ab. Wenn er/sie kein Thema abgibt, wird ihm/ihr vom Klassenlehrer/der Klassenlehrerin ein Fach für die GFS zugeteilt.

Der Schüler/die Schülerin spricht sich genau mit der Fachlehrkraft ab, hält alle Termine für Vorgespräche und den Termin zum Halten der GFS ein. Er sorgt spätestens eine Woche vor seinem Termin dafür, dass die benötigten Medien zur Verfügung stehen und seine digitale Präsentation kompatibel zu den Geräten der Schule ist. Das Handout und ggf. ein Übungsblatt werden vom Schüler/der Schülerin selbst kopiert.

Was die Abfassung der GFS betrifft, hält der Schüler/die Schülerin sich an die Vorgaben zur GFS, die auf der Homepage veröffentlicht sind.

Folgende Teilleistungen musst du erfüllen:

Kriterien zum Ankreuzen (durch den Fachlehrer)	
<input checked="" type="checkbox"/> Schriftliche Ausarbeitung	<input checked="" type="checkbox"/> Handout
<input checked="" type="checkbox"/> Präsentation	<input type="checkbox"/> Übungsblatt
<input checked="" type="checkbox"/> Fragen im Plenum (Kolloquium)	<input type="checkbox"/> Experiment
<input type="checkbox"/> Sonstiges: _____	

Folgende Versicherung muss am Ende der schriftlichen Ausarbeitung stehen und unterschrieben sein: *„Ich versichere, dass ich die Arbeit selbstständig angefertigt und nur die angegebenen Hilfsmittel verwendet habe. Ich habe Zitate und Entlehnungen als solche kenntlich gemacht. Mir ist bewusst, dass die Arbeit mit der Note 6 / 0 Notenpunkten bewertet werden kann, wenn die Kriterien nicht erfüllt sind.“*

Datum, Unterschrift des Schüler/der Schülerin

Datum, Unterschrift der Fachlehrkraft