



Schüler/in:	Klasse:	Besprechungstermin(e):
Fachlehrer/in:	Fach:	Voraussichtlicher Termin/ Zeitraum zum Halten der GFS:
Thema:		

Für die Erstellung der GFS wird folgender Zeitplan empfohlen:

Sobald der **Präsentationstermin** feststeht, tragt ihr in der linken Spalte die Daten ein, an denen ihr **spätestens** die nebenstehenden Aufgaben erledigt haben müsst.

Nach Erledigung der Aufgaben setzt ihr einen **Haken** in das entsprechende Kästchen der rechten Spalte.

spätestens bis ... (Datum)	Aufgabe	erledigt <input checked="" type="checkbox"/>
Mittwoch vor den Herbstferien	<ul style="list-style-type: none"> ☞ Festlegen/ Formulieren des GFS-Themas mit dem jeweiligen Fachlehrer ☞ Abgabe der Vereinbarung zur GFS an den Klassenlehrer 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
acht Wochen vor Präsentationstermin	<p>Termin mit dem Fachlehrer</p> <ul style="list-style-type: none"> ☞ Vorbereitung • Recherche, Einlesen in das Thema • Mindmap oder grobe Themengliederung ☞ Besprechung • Evtl. weitere Eingrenzung des Themas • Erstellung einer ausgearbeiteten Gliederung • Ideensammlung für die Präsentation 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
vier Wochen vor Präsentationstermin	<ul style="list-style-type: none"> • Ausarbeitung der (ppt-)Präsentation • Vorbereitung von Karteikarten • Vorbereitung aller Zusatzmaterialien 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
eine Woche vor Präsentationstermin	<ul style="list-style-type: none"> • Abgabe GFS + Handout (auch digital als Mail an Fachlehrer) • Testlauf (Organisation vor Ort, etc.) • Präsentation vor Publikum (Eltern, etc.) üben 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Präsentationstermin	<ul style="list-style-type: none"> • Gut vorbereitet (Handouts kopiert?) die GFS halten & beim Kolloquium mit Fachwissen glänzen 	<input type="checkbox"/>